

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO 2026
CUARTA CUOTA (4 DE 6)

De: Héctor Fabio Benavides Gómez - Contratista del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno. de Instrucción¹.

Para: Gustavo Arboleda Delgado Supervisor contrato de Prestación de Servicios 4124.010.26.1.027-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en el mantenimiento operacional de los equipos y dispositivos informáticos, la verificación de la conectividad en el organismo de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Apoyar con el soporte y buena conservación de los equipos de cómputo y demás dispositivos pertenecientes al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción para su adecuado, correcto y normal funcionamiento conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

- Apoyé al CTO con los requerimientos de los contratistas y funcionarios del departamento durante este periodo

1. Desatascando papel atorado en la impresora del área de contratación



2. Capacitando a la abogada Carmen Salazar en las herramientas tecnológicas

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO 2026
CUARTA CUOTA (4 DE 6)



3. Apoyando al CTO ingresando persona al directorio activo en el equipo MSC11DACDII8



4. Apoyó al CTO en el mantenimiento de los equipos de computo



2. Apoyar en la gestión consistente en la generación de URL y grabación de las audiencias y/o diligencias virtuales que se celebren dentro de los procesos disciplinarios y/o para las orientaciones en materia disciplinaria cuando el(la) Director(a) y/o un abogado así lo requiera.

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

INFORME DE ACTIVIDADES
PERIODO 2026
CUARTA CUOTA (4 DE 6)

3. Apoyar al organismo manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes y terminales.

- Apoyé al CTO manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes durante este periodo

4. Apoyar al CTO en la gestión que en el desarrollo de las actividades de soporte técnico y en la supervisión de la infraestructura de las Tecnologías de la Información (TI) se requiera

- Brinde apoyo al CTO con el soporte técnico que se requirió por parte de los contratistas y funcionarios de planta del al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

5. Apoyar al organismo en el uso de herramientas tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas digitales cuando se requiera.

- Brindé apoyo al CTO el uso de las herramientas Tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas que se requirió en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

6. Proyectar para la firma del (al) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran

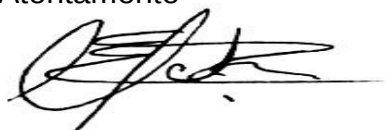
- Durante este periodo no se requirió esta actividad

14. Las demás que le asigne el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- Apoyé en la incorporación de autos a los expedientes (anexo evidencia)



Atentamente



Héctor Fabio Benavides Gómez

C.C. 16.895.455 de Florida – Valle